

T.C.

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
TAŞKÖPRÜ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



T.C.
TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
Taşköprü Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 69966496-602.04.01-E.25843775
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

26.12.2019

TAŞKÖPRÜ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynakların dağılımlarını içeren belge stratejik plan" olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun' un dokuzuncu maddesi şu şekildedir;

" Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2018/16 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır.

Taşköprü Fen Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı, 2023 Eğitim Vizyonu, Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Müdürlüğümüzün Stratejik Planını Olur'larınıza arz ederim.

Kenan DEMİR
Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plan(40 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

Salih BAĞCI
Şube Müdürü

OLUR
26.12.2019

Mehmet KAPUCUOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

“Nereye gitmek istediğinizi bilmiyorsanız, hangi yolu kullandığının önemi yoktur.”

Toplumsal, bilimsel, teknolojik alanlardaki değişikliklerle birlikte örgütlerin de ihtiyaçları, var oluş amaçları değişmiş ve çeşitlenmiştir. Stratejik planlama bir kurumun kendini, ne olduğunu, ne olmak istediğini ve gelecek 5-10 yıl içerisinde nasıl bir yol izleyerek hedeflerine varacağını bildiren bir yol haritasıdır.

Kurumlar stratejik planlarını hazırlayarak güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkarır, çevre analizleri yaparak emsal kurumlarla nasıl rekabet edeceğini belirler ve böylece rekabette üstünlüğü ele geçirirler. Ayrıca, stratejik planlama personelin yönetime katılmasına fırsat vererek zamanın ve maddi kaynakların israfını önler. Genel anlamda daha kaliteli mal ve hizmet üreterek kurumu öne çıkarır.

Yerel, bölgesel ve ulusal boyutta bir okulun etkili olabilmesi onun çalışanlarını, bütçesini nasıl yönettiğine ve dış çevre ile olan ilişkilerine bağlıdır. Çünkü eğitim kurumları, ekonomik ve sosyal anlamda çevreden etkilenen ve çevreyi aynı oranda etkileyen açık sistemlerdir. Dolayısıyla eğitim kurumlarının stratejik plan yapmaları bu etkileşimli yapıları gereği kaçınılmazdır. Stratejik planı eğitim kurumları için önemli ve işlevsel kılan nokta, değişen çevre koşullarına göre okulların etkili ve verimli bir şekilde yönetilmeleri için çevresel değişimler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon, amaç ve stratejilerin geliştirilmesine dayalı olmasıdır.

2019-2023 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık. Taşköprü Fen Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 Vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Taşköprü Fen Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Kenan DEMİR
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kenan DEMİR	Müdür	Nihat ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Ahmet BEKDEMİR	Müdür Başyardımcısı	Eray KOÇ	Öğretmen
Şerife ÇİÇEK	Öğretmen	Fikri ÖZTÜRK	Öğretmen
Şükran MUMCU	Öğretmen	Nilay UĞANTAŞ ÜZÜMCÜ	Öğretmen
Tevfik YILDIRIM	Veli Okul Aile Birliği Başkanı	Zayittin GÜLTEN	Veli Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2011-2012 eğitim öğretim yılında Taşköprü Lisesi binasına ek olarak yapılan İhsan BALCIOĞLU ek dersliğinde Anadolu Öğretmen Lisesi statüsünde hizmete girmiştir. Lisenin ilk müdürü Kemalettin ÖNER olmuştur. Taşköprü Lisesine 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci kaydı alınmamış ve 2015-2016 eğitim öğretim yılında kapatılarak mevcut binası okulumuza devredilmiştir. İlçemiz Sevim Tokatlı MTAL bağlı kız öğrenci pansiyonu da 2015 yılında kız ve erkek pansiyonu olarak düzenlenerek okulumuza bağlanmıştır.

Okulumuz 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 eğitim öğretim yıllarında (üç eğitim-öğretim döneminde) Anadolu Öğretmen Lisesi programında mezun vermiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılı başında ise Fen Lisesine dönüşmüştür. Fen Lisesi statüsünde ilk mezunlarını ise 2017-2018 eğitim öğretim yılında vermiştir. Müsteşarlık Makamının 10.04.2018 tarih ve 7331292 sayılı Onayı ile 2018 -2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle özel program ve proje uygulayan eğitim kurumu olarak belirlenmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2019 Aralık)

İli: Kastamonu		İlçesi: Taşköprü		
Adres:	Harmancık Mah. Mustafa Sıtkı erkek Cad. No:25	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/sjwu9o8	
Telefon Numarası:	(366) 417 40 60	Faks Numarası:	(366) 417 40 64	
e- Posta Adresi:	758306@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.taskoprufen.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	758306	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968		Toplam Çalışan Sayısı	31	
Öğrenci Sayısı:	Kız	135	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	111		
	Toplam	246		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu(2019 Aralık)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	9	17
Rehberlik Öğretmeni	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	4	5	9
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	16	16	32

Bina ve Okulumuz Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fizik Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Kimya Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	Biyoloji Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	821 m ²	İş Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6125 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan (m2)	2463 m ²	Pansiyon	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	m ²	İş Atölyesi		X
Kantin (m2)	190 m ²			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2019 Aralık)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	25	35	60
10. Sınıf	44	39	83
11. Sınıf	40	15	55
12. Sınıf	26	22	48

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	34	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 MB
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Tarayıcı	1

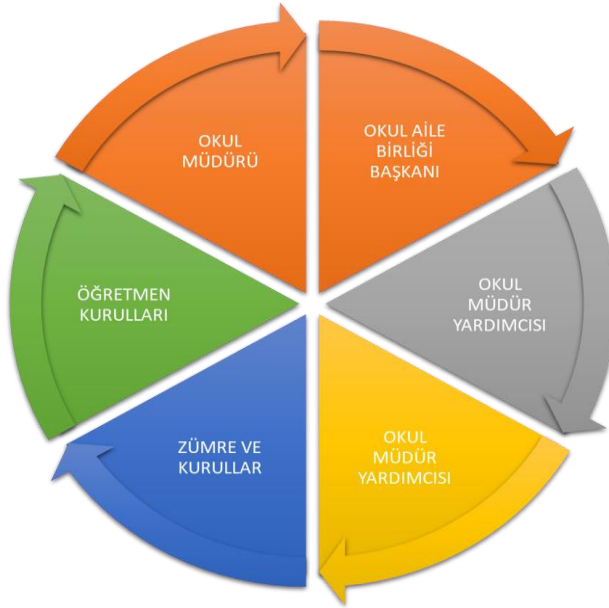
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2017	862.041,10	823.612,04
2018	702.893,00	687.646,18
2019	905.921,09	784.269,69
2020	1.040.000,00	908.000,00
2021	1.196.000,00	1.045.000,00
2022	1.375.000,00	1.201.000,00
2023	1.580.000,00	1.380.000,00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Devlet ve Vakıf Üniversiteleri, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere birçok dışsal paydaşımız bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

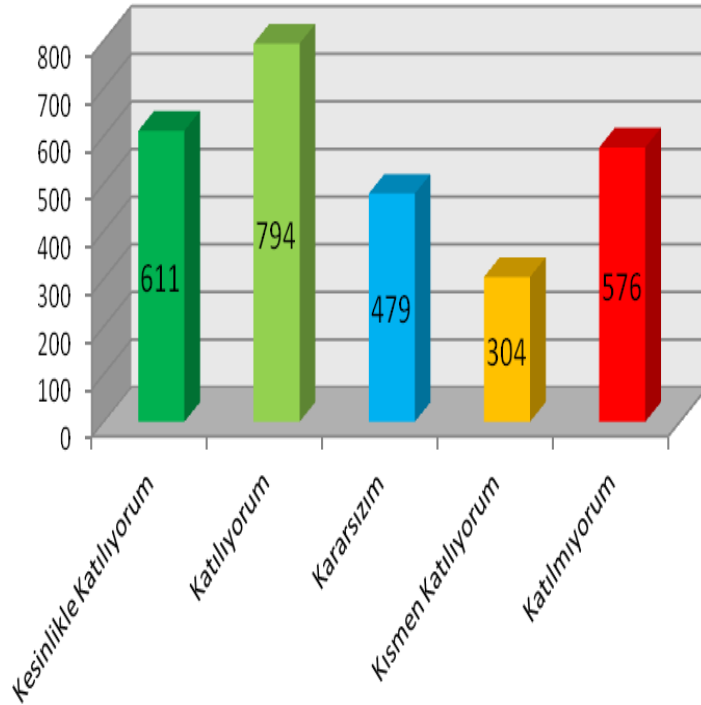
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci görüş ve değerlendirme anketi 06.04.2019 tarihinde gönüllü 213 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

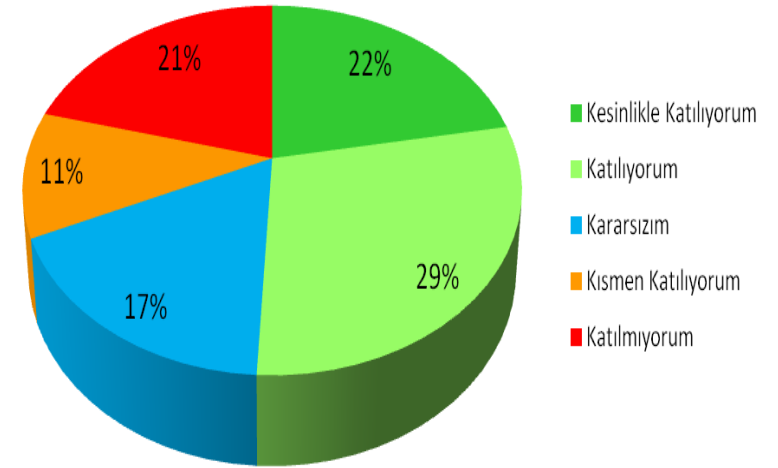
Ankette sorulan sorular aşağıdaki tabloda yüzdelerle değerlendirme sonuçları verilmiştir.

S.N.	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	68	86	30	15	14
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	33	68	39	17	56
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	70	66	41	21	15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23	48	56	29	57
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80	83	25	6	19
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	20	46	53	28	66
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48	58	49	21	37
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	39	59	29	42	44
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	51	44	30	32	56
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	70	97	25	7	14
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	19	28	47	108
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	64	65	33	18	33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	35	25	29	104

Öğrenciler okul müdürüyle, idarecilerle ve öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebilir. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorlar. Kendilerini güvende hissediyorlar. Derslerde ve teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Okulun içini ve dışını temiz buluyorlar. Öğrenci görüş ve istekleri elektronik ortamda da alınarak değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediği ve okulun binasının ve diğer fiziki mekânların yeterli olmadığını düşünüyorlar.



■ Kesinlikle Katılıyorum
 ■ Katılıyorum
 ■ Kararsızım
 ■ Kısmen Katılıyorum
 ■ Katılmıyorum



■ Kesinlikle Katılıyorum
 ■ Katılıyorum
 ■ Kararsızım
 ■ Kısmen Katılıyorum
 ■ Katılmıyorum

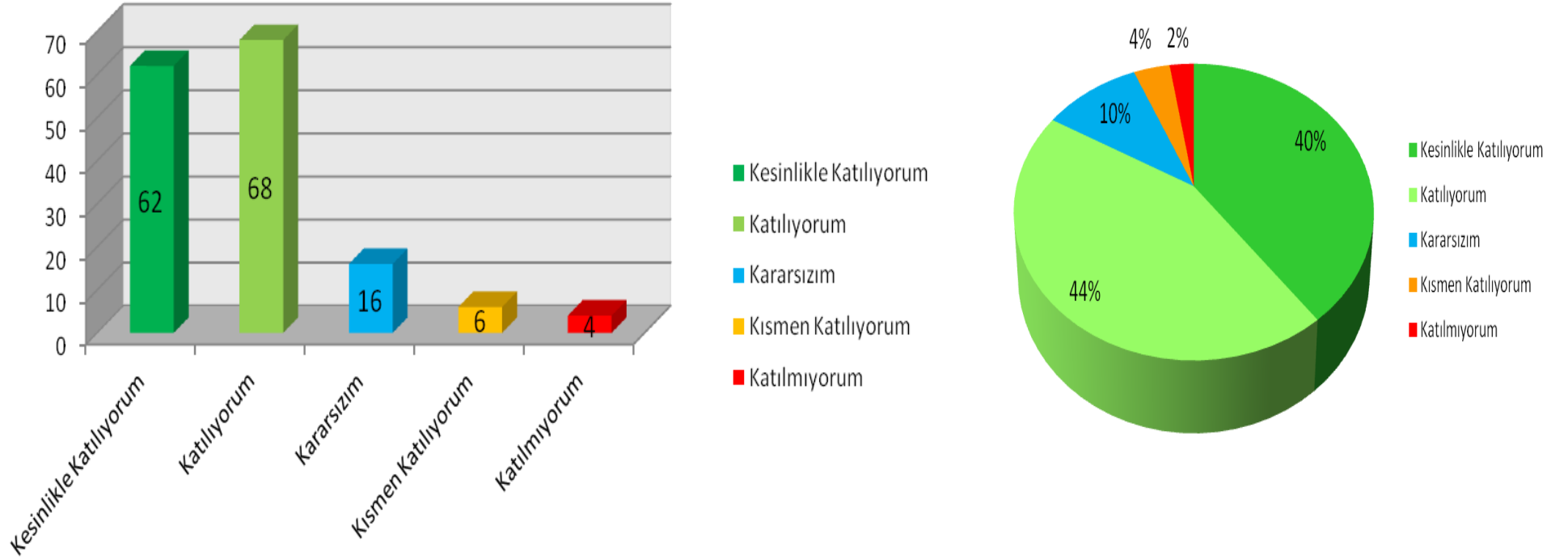
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen görüş ve değerlendirme anketi 04.11.2019 tarihinde gönüllü öğretmenler içerisinde rastgele örneklem oluşturularak 12 öğretmene uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş gibi ayırım gözetilmemiştir.

Ankette sorulan sorular aşağıdaki tabloda yüzdelik değerlendirme sonuçları verilmiştir.

S.N.	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	4	1	1	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	3	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	3	1	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	9	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	4	1	1	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	7	0	2	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	4	4	1	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	4	3	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	8	1	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	4	2	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	5	1	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	4	3	0	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3	9	0	0	0

Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüyorlar; alınan kararlarda katılımları olduğunu düşünüyorlar. Duyurular zamanında kendilerine ulaşıyor. Kendilerini güncelleme konusunda yeterli buluyorlar. Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını ve yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiklerini düşünüyorlar.



Veli Anketi Sonuçları:

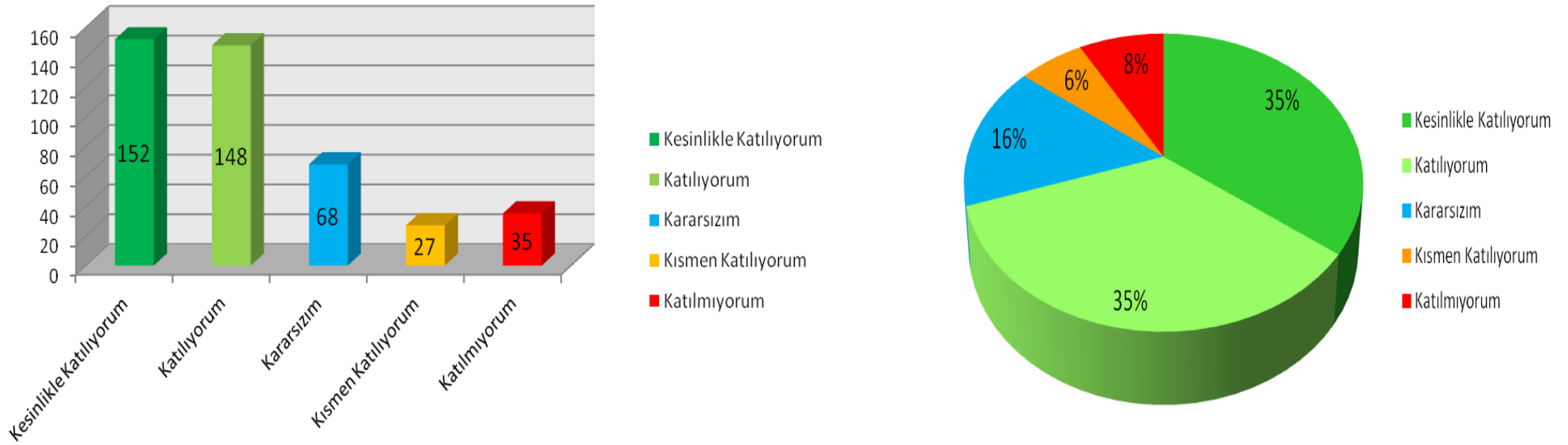
Veli görüş ve değerlendirme anketi 04.11.2019 tarihinde gönüllü velilerden rastgele örneklem oluşturularak 33 veliye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş gibi ayırım gözetilmemiştir.

Ankette sorulan sorular aşağıdaki tabloda yüzdelik değerlendirme sonuçları verilmiştir.

S.N.	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	19	10	3	0	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	15	15	2	0	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	18	12	1	0	2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	10	13	8	0	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	9	13	5	4	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	14	14	2	1	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	15	5	1	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	15	7	4	3	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	15	14	0	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	7	10	4	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11	14	3	3	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4	6	12	4	7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4	7	13	5	4

Velilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; velilerin gelişen ve değişen süreçlerle ilgili öğrencilerin anında bilgilendirilmesini istedikleri ortaya çıkmıştır. Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

İhtiyaç duyduklarında okul idaresiyle ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorlar; istek ve şikâyetleri dikkate alınıyor. Veli bilgilendirme, e –okul ve okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorlar. Okulun fiziki kapasitesi ve temizliği ile ilgili olumlu görüşlere sahipler. Öğretmenlerin yeniliklere açık olduğunu düşünüyorlar. Genel itibarıyla öğrencilerinin okulu sevdiği ve öğretmenlerle anlaşabildiklerini düşünüyorlar.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrenmeye açık olmaları Öğrencilerin okula duyduğu aidiyet duygusu
Çalışanlar	Norm eksiğinin olmaması ve tecrübeli kadronun olması Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri Okul personelinin ekip çalışmasını benimsemesi Öğretmenlerin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği Öğretmenlerin öğrencilere üst düzey ilgisi ve anlayışlı yaklaşımı Yeterli sayıda rehberlik öğretmenin okulda görev yapması Öğretmen ve personel ihtiyacının bulunmaması Öğretmenlerin okula duyduğu aidiyet duygusu Yardımcı hizmetlilerin dürüst ve güler yüzlü olması Okul güvenlik personelinin bulunması

Veliler	İşbirliğine açık olmaları Okul yöneticisi ve öğretmenlerle ilişkilerin gelişmiş olması
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması Okul çevresinin güvenli olması Okulun zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması Sınıf mevcutlarının az olması Okulun Beyaz Bayrak sahibi olması
Donanım	Donanım eksikliğinin olmaması.
Bütçe	Okulun kendine ait bütçesinin olması Okul Aile Birliğinin bütçesinin olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin her türlü ödüllendirmede adil, tarafsızlık ve objektiflik olması Okul yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık ve teknolojiyi iyi kullanan donanıma sahip olmaları Okul yönetiminin katılımcılığı desteklemesi Tüm çalışanların kararlara katılması
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi, öğretmen ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Beklentilerin yüksek oluşunun kaygı düzeyini arttırması
Çalışanlar	Okul içerisinde geçirilen zamanın çalışanlara eşit dağıtılamaması
Veliler	Öğrencilerin pansiyonlu olması sebebiyle uzaktaki velilere hafta içi ulaşımın zor olması Eğitimde kalite kavramının merkezi sınav başarısı olarak algılanması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması sebebiyle herhangi bir yapım ve onarım sırasında ilave sorunlarla karşılaşılması Spor salonunun bulunmaması

	Çok amaçlı salonun bulunmaması
Donanım	Bakım ve onarım masrafının fazla olması.
Bütçe	Eğitime donanımsal destek verecek hayırsever vatandaşların az olması Okul aile birliği bütçesine velilerin yeterince destek olmaması
Yönetim Süreçleri	Mezunları izleme konusunda yeterli ve etkili izleme yöntemlerinin kullanılmaması Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması Okul aile birliğinin aktif olarak faaliyet göstermemesi
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yüzdelik dilime dayalı öğrenci alımı Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması Milli Eğitim Bakanımızın eğitimci olması Eğitimi ilk öncelik olarak gören ve her fırsatta destekleyen İlçe yöneticilerinin olması
Ekonomik	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması
Sosyolojik	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması Okulun ilçedeki resmi okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi
Teknolojik	Merkezi emniyet kamera sisteminin okulumuzda kurulu olması Bilgisayar sınıfının bulunması
Mevzuat-Yasal	Okulun işleyişinin mevzuatın korunmasında olması
Ekolojik	Okulun bahçesinin büyük olması ve yeşil alanının fazla olması Beyaz Bayrak sahibi olunması, Sağlıklı Okul projelerinin uygulanması

Tehditler

Politik	Beklenti ve kaygı düzeyi çok yüksek veli ve öğrenci profilinin bulunması
Ekonomik	Veli maddi desteğinin az olması.
Sosyolojik	Öğrencilerin pansiyonlu olması sebebiyle uzaktaki velilere hafta içi ulaşımın zor olması
Teknolojik	İnternet erişiminin ve teknolojik aletlerin yaygınlığı
Mevzuat-Yasal	Veliye aşırı derecede okula müdahale yetkisinin veya algısının verilmesi Hızlı değişen mevzuatlar Hizmet içi eğitimlerden istenilen düzeyde verim alınamaması Sınıf geçme sisteminin başarıya olumsuz etkileri Haftalık ders saat sayılarının öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
Ekolojik	Okulun bahçesinin ve okul girişinin okul dışı kullanıma açık olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim ile Değer eğitimi çalışmaları	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Yerel-Ulusal ve Uluslararası Projeler	Bina ve Yerleşke
	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Mesleki Yeterlilikler
	Öğrenci Davranışları	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ülkemizi Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hedef gösterdiği muasır medeniyetler seviyesi üzerine çıkarmak için tarihinden ve inancından aldığı güçle okuyan, sorgulayan, özgür düşünen, sosyal becerileri yüksek, gelişime açık, milli ve manevi değerlere bağlı sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Alanında daima fark yaratan seçkin bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak
- 2) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
- 3) Birbirine karşı sevgi ve saygı
- 4) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
- 5) Hatayı oluşmadan önlemek
- 6) Açık ve dürüst olmak
- 7) Çevreyi koruma bilinci taşımak
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Herkese katkı fırsatı tanımak
- 10) Çözümün bir parçası olmak.
- 11) Ben değil biz kültürüne hâkim kılmak
- 12) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
- 13) Demokrasi kültürünü hâkim kılmak
- 14) Gelişen ve değişen süreçlere uyumlu, yenilikleri takip ederek kullanabilen ve yaratıcı düşünerek yeni projeler üretebilen bireyler yetiştirmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek veli okul ilişkisi güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	10 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	%19	%18	%16	%15	%12	%10
PG.1.1.2	20 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	%3	%0,4	%0,2	%0,1	%0,05	%0,02
PG.1.1.3	ORYANTASYON EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI	%22	%23	%24	%25	%26	%27
PG.1.1.4	DESTEK EĞİTİMİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI (ÖZEL YETENEKLİ)	0	0	2	4	6	8
PG.1.1.5	OKULA SERVİSLE GELEN ÖĞRENCİ ORANI	%25	%28	%29	%30	%31	%32

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	DEVAMSIZLIK NEDENLERİ ANKETİ UYGULANARAK ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ VE OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL EKİM VE MART AYLARI
1.1.2	OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMESİ.	OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	HER YIL OKULLARIN AÇILDIĞI İLK HAFTA
1.1.3	ÖĞRENCİNİN KENDİ HAK VE SORUMLULUKLARI KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLMESİ.	SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	HER YIL EYLÜL AYI
1.1.4	ÖĞRENCİLERİN ÖZEL YETENEK VE İLGİLERİNİN REHBERLİK SERVİSİNCE BELİRLENMESİ.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYUNCA
1.1.5	ÖĞRENCİLERİN FİKİR VE PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN DESTEKLENMESİ	ALAN ZÜMRE BAŞKANLARI	YIL BOYUNCA
1.1.6	ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARILARI İÇİN ETÜT SİSTEMİNİN VELİLERE ANLATILMASI	PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISI VE OKUL REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL EYLÜL AYI
1.1.7	ÖĞRENCİLERİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK PANSİYONLARDAKİ SOSYAL SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLEREK VELİLERE ANLATILMASI	OKUL SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU VE PANSİYON MÜDÜR YARDIMCISI	HER YIL EKİM AYI

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Ders dışı aktivitelerin eğitim- öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin ders dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır ve

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına ve yarışmalara katılmaları için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.4: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine göre üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
2.1.1	ÜNİVERSİTELER İLE İMZALANAN PROTOKOL SAYISI	0	0	1	2	3	4	
2.1.2	DERS, PROJE VE ETKİNLİKLERE KATILAN AKADEMİSYEN SAYISI	2	4	5	6	7	8	
2.1.3	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	%80	%80	%85	%90	%95	%100	
2.1.4	GERÇEKLEŞTİRİLEN OKUL İÇİ OKUL DIŞI FAALİYET SAYISI	GEZİ	4	4	5	6	7	8
		KÜLTÜREL/SANATSAL	3	4	6	8	10	12
		SPORTİF	8	10	12	14	16	18
2.1.5	OBEZİTE VE DİĞER SAĞLIK SORUNLARI KONUSUNDA YAPILAN FAALİYET SAYISI	2	2	3	4	5	6	
2.2.1	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINCA DÜZENLENEN BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	%0	%0	%2	%4	%6	%8	
2.2.2	TÜBİTAK 2204 A LİSE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ VE BİLİM OLİMPİYATLARINA KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%0	%0	%2	%3	%4	%5	

2.2.3	ULUSLARARASI HAREKETLİĞE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI		%0	%0	%1	%2	%3	%4
2.2.4	ÖDÜL ALINAN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PROJE ORANI		%0	%0	%0,4	%0,8	%1	%2
2.3.1	ÖĞRENCİLERİN YILSONU NOT ORTALAMASI	9. SINIF	90,30	90,40	91	92	93	94
		10. SINIF	90,01	89,49	90	90,50	91	92
		11. SINIF	90,33	90,22	90,80	91	91,50	92
		12. SINIF	97,58	97,69	97,90	98	98,50	99
2.3.2	VELİ-OKUL VE ÖĞRENCİLERLE BİRLİKTE UYGULANAN FAALİYET SAYISI		2	2	4	4	5	6
2.3.3	YABANCI DİL DERSİ YILSONU PUAN ORTALAMASI	9. SINIF	86,13	88,75	89	90	921	92
		10. SINIF	88,16	87,49	89	90	921	92
		11. SINIF	93,28	89,87	90	91	92	93
		12. SINIF	99,25	100	100	100	100	100
2.3.4	ÖZEL EĞİTİM GEREKTİREN BİREYLERE YÖNELİK FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI.		%0	%0	%1	%2	%3	%4
2.3.5	VELİ TOPALNTILARINA KATILAN VELİ ORANI		%30	%36	%50	%60	%70	%80

2.4.1	YÜKSEKÖĞRENİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ ORANI		%70	%57	%70	%75	%85	%90
2.4.2	YÜKSEK ÖĞRETİME HAZIRLIK VE UYUM PROGRAMI UYGULANAN ÖĞRENCİ ORANI		%70	%80	%85	%88	%90	%95
2.4.3	ÖĞRENCİNİN OKULDAN MEMNUNİYET ORANI		%51	%68	%75	%85	%95	%100
2.4.4	ÖĞRENCİ BAŞINA OKUNAN KİTAP SAYISI		10	12	16	18	20	24
2.4.5	REHBER ÖĞRETMENLER TARAFINDAN ÖĞRENCİLER İLE YAPILAN GÖRÜŞME SAYISI		252	1000	1500	2000	2500	3000

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	ÖĞRENCİLERE ROL MODEL OLMASI VE DESTEKLENMESİ İÇİN AKADEMİSYENLER İLE ÇALIŞMALAR DÜZENLENMESİ.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYUNCA
2.1.2	OKUL, ÖĞRENCİ VE VELİ İLETİŞİMİ İLE BAŞARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	OKUL İDARESİ, REHBERLİK SERVİSİ VE TÜM ÖĞRETMENLER	YIL BOYUNCA
2.1.3	ÖĞRENCİLERİNİN SOSYALLEŞMESİ VE KİŞİSEL GELİŞİMİ İÇİN YÜRÜTÜLECEK ÇALIŞMALAR	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ VE REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYUNCA
2.1.4	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER İLE İLGİLİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ İLE MEMNUNİYET DÜZEYLERİNİN ÖLÇÜLMESİ	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL MAYIS AYI

2.1.5	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİYLE ORTAK HAREKET EDEREK ÖĞRENCİLERİN BKİ LERİNİN HESAPLANMASI	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	HER YIL EKİM VE NİSAN AYI
2.1.6	SAĞLIKLI BESLENME KONUSUNDA ÖĞRENCİ FARKINDALIĞINI GELİŞTİRMEYE YÖNELİK YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ (RESİM, KISA FİLM ...)	OKUL İDARESİ, GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ, YEŞİLAY KULÜBÜ ÖNCÜLÜĞÜNDE TÜM KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ	YIL BOYUNCA
2.2.1	ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERE DÖNÜK PROJE EĞİTİMLERİ VERİLMESİ	OKUL PROJE EKİBİ	YIL BOYUNCA
2.2.2	ÖĞRENCİLERE PROJE ÖRNEKLERİ GÖSTERİLEREK FARKINDALIK ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	OKUL PROJE EKİBİ	YIL BOYUNCA
2.2.3	OKULUN ÇALIŞMALARININ VE AKADEMİK BAŞARILARININ DİJİTAL PLATFORMARDA TANITIMININ YAPILMASI	OKUL İDARESİ VE BT ÖĞRETMENİ	YIL BOYUNCA
2.2.4	BAŞARILI ÖĞRENCİLERE BURS VE ÖZENDİRİCİ DESTEK SAĞLANMASI İÇİN ÇALIŞMALAR VE ORTAKLIKLAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYUNCA
2.2.5	ÖĞRENCİ İLGİ VE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ İÇİN TARAMA ÇALIŞMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL MAYIS AYI

2.3.1	YABANCI DİL BECERİSİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR (MÜNAZARA, DRAMA, KISA ÖYKÜ YARIŞMASI...)	YABANCI DİL ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	YIL BOYUNCA
2.3.2	OKUL VE VELİ İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRECEK ÇALIŞMALAR DÜZENLEMELER	OKUL İDARESİ VE TÜM ÖĞRETMENLER	YIL BOYUNCA
2.3.3	OKUL İÇİ DESTEK EĞİTİM ODALARININ AÇILARAK VELİ BİLGİLENDİRME İLE ÖĞRENCİLERİN ARAŞTIRMA VE ÇALIŞMALARININ DESTEKLENMESİ	OKUL BEP BİRİMİ	YIL BOYUNCA
2.4.1	SINAV SİSTEMİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI YAPILMASI	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYUNCA
2.4.2	VELİLERİN VE ÖĞRENCİLERİN OKULDAN BEKLENTİLERİNİ BELİRLEMELERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR DÜZENLENMESİ	OKUL İDARESİ VE OKUL REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL EYLÜL AYI
2.4.3	HER DÖNEM SONUNDA ÖĞRENCİ VE VELİ MEMNUNİYET ANKETLERİ UYGULANMASI	OKUL İDARESİ VE OKUL REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL OCAK VE HAZİRAN AYI
2.4.4	MÜNAZARA, TARTIŞMA VE YARATICI DRAMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	OKUL İDARESİ VE EDEBİYAT ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ	YIL BOYUNCA
2.4.5	OKUL İÇİ AKRAN ZORBALIĞI, DAVRANIŞ BOZUKLULKARI VB. KONULARINDA UZMAN KİŞİLERCE SEMİNERLER DÜZENLENMESİ	OKUL İDARESİ VE OKUL REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYUNCA
2.4.6	KARİYER GÜNLERİ ETKİNLİKLERİ DÜZENLENECEKTİR	OKUL İDARESİ VE OKUL REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYUNCA

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Stratejik Hedef 3.2.: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3.: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	%84	%94	%96	%98	%99	%100
3.1.2	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (TEZLİ-TEZSİZ) YAPAN PERSONEL ORANI	%0	%14	%20	%30	%40	%50
3.1.3	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI	10	12	14	16	18	20
3.1.4	YABANCI DİL SINAVINDA (YDS) EN AZ C SEVİYE VEYA EŞDEĞERİ BİR BELGEYE SAHİP OLAN ÖĞRETMEN ORANI (%)	%0	%0	%4	%9	%13	%18
3.1.5	BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERE KATILAN PERSONEL ORANI	%4	%6	%10	%15	%20	%30

3.2.1	ÖĞRENCİ GÜVENLİĞİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	5	8	10	12	15	20
3.2.2	ENERJİ VERİMLİLİĞİNE YÖNELİK YAPILAN FAALİYET SAYISI	0	2	4	6	8	10
3.2.3	PANSİYON DOLULUK ORANI	%80	%71	%75	%77	%78	%80
3.2.4	TASARIM BECERİ ATÖLYESİ SAYISI	0	0	1	2	3	4
3.3.1	UYGULANAN VELİ ANKETLERİ SONUCU VELİ MEMNUNİYET ORANI	%70	%86	%90	%92	%95	%100
3.3.2	OKUL İNTERNET SİTESİNDEKİ BİLGİLERİN GÜNCEL TUTULMASI. (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	İDARE VE ÖĞRETMENLERİN İLETİŞİMİNİ ARTTIRACAK ORGANİZASYONLAR DÜZENLENMESİ	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ	HER AYIN SON İŞ GÜNÜ
3.1.2	ÖĞRETMENLERİN GELİŞİMLERİ İÇİN DESTEK SAĞLANACAKTIR, HİZMETİÇİ FAALİYETLER İÇİN DUYURULAR GERÇEKLEŞTİRİLEREK ÖĞRETMENLERİN FAALİYETLERE KATILIMI TEŞVİK EDİLECEK	OKUL İDARESİ	YIL BOYUNCA

3.1.3	ÖĞRETMENLERİN GELİŞİMLERİ İÇİN DESTEK SAĞLANACAKTIR	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYUNCA
3.1.4	ÖĞRETMENLERİN ÖĞRENCİLERİN PROJELERİNE DANIŞMANLIK YAPMALARI İÇİN VE HİBE PROGRAMLARINA BAŞVURMALARI İÇİN GEREKLİ DESTEK VERİLECEKTİR.	OKUL İDARESİ	YIL BOYUNCA
3.1.5	AVRUPA BİRLİĞİ ULUSLARARASI HAREKETLİLİK HİBE PROGRAMLARINA BAŞVURULARI İÇİN ÖĞRETMENLER DESTEKLENECEKTİR.	OKUL İDARESİ VE PROJE EKİBİ	YIL BOYUNCA
3.2.1	ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERE ETKİNLİKLER İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARIN BELİRLENMESİ VE ÖNCELİKLENDİRİLEREK UYGUN EĞİTİM ORTAMLARININ OLUŞTURULMASI	OKUL İDARESİ, REHBERLİK SERVİSİ VE ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU	YIL BOYUNCA
3.2.2	TASARIM BECERİ ATÖLYELERİNİN DONATIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	OKUL İDARESİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ	YIL BOYUNCA
3.2.3	OKULDA BULUNAN KAMERA SAYISININ ARTIRILMASI	OKUL İDARESİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ	TEMMUZ – AĞUSTOS 2020
3.2.4	İŞ GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA OKULUN TÜM BİRİMLERİNİN RİSK ANALİZİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK VE GEREKLİ TEDBİRLER ALINACAKTIR.	OKUL RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ	HER YIL ÜÇ AYDA BİR
3.2.5	ÖĞRENCİLERİN PANSİYONLARDAN BEKLENTİLERİNİN BELİRLENMESİ	PANSİYONDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI VE REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL EYLÜL VE ŞUBAT AYLARINDA

3.2.6	ÖĞRENCİLERİN PANSİYONLARDAN MEMNUNİYET ORANLARININ TAKİP EDİLMESİ	PANSİYONDAN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI VE REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL DÖNEM SONLARINDA
3.2.7	ENERJİNİN ÖNEMİ VE VERİMLİ KULLANILMASINA YÖNELİK ÖĞRENCİ VE VELİ BİLGİLENDİRME ÇALIŞMASI YAPILMASI	PROJE KULÜBÜ VE SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	HER YIL EKİM VE MAYIS AYINDA
3.3.1	OKUL İLE GÜNCEL VE DOĞRU BİLGİLERİN EDİNİLMESİ İÇİN İNTERNET SİTESİNİN TAKİBİ VE GÜNCEL TUTULMASI SAĞLANACAKTIR.	İNTERNET SİTESİ YAYIN EKİBİ	YIL BOYUNCA HER AY
3.3.2	İDARE, ÖĞRETMEN VE VELİ İLETİŞİMİNİ ARTTIRACAK ORGANİZASYONLAR DÜZENLENMESİ	OKUL İDARESİ, OKUL AİLE BİRLİĞİ VE REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL KASIM VE NİSAN AYLARI

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Stratejik Amaç 1 <i>Stratejik Hedef 1.1</i>	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL	2.000 TL
Stratejik Amaç 2 <i>Stratejik Hedef 2.1</i>	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	15.000 TL
Stratejik Amaç 2 <i>Stratejik Hedef 2.2</i>	5.000 TL	7.000 TL	9.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	48.000 TL
Stratejik Amaç 2 <i>Stratejik Hedef 2.3</i>	3.000 TL	5.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	38.000 TL
Stratejik Amaç 2 <i>Stratejik Hedef 2.4</i>	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	9.000 TL	12.000 TL	36.000 TL
Stratejik Amaç 3 <i>Stratejik Hedef 3.1</i>	1.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	6.000 TL	8.000 TL	22.000 TL
Stratejik Amaç 3 <i>Stratejik Hedef 3.2</i>	20.000 TL	30.000 TL	50.000 TL	70.000 TL	90.000 TL	260.000 TL
Stratejik Amaç 3 <i>Stratejik Hedef 3.3</i>	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	40.000 TL
TOPLAM	38.200 TL	58.300 TL	88.400 TL	121.500 TL	154.600 TL	461.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.

TAŞKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI
TAŞKÖPRÜ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Taşköprü Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Taşköprü Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Taşköprü Fen Lisesi Müdürü Kenan DEMİR başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.



Kenan DEMİR
Okul Müdürü



Şerife ÇİÇEK
Öğretmen

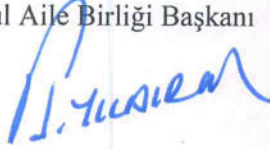


Ahmet BEKDEMİR
Müdür Başyardımcısı



Şükran MUMCU
Öğretmen

Tevfik YILDIRIM
Okul Aile Birliği Başkanı



Mehmet KAPUCUOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

